



Mode d'emploi du catalogue en ligne de la bibliothèque de Saint-Vaize

Vous souhaitez :

Rechercher un ouvrage	Page 2
Créer votre espace usager	Page 4
Vous connecter à votre espace usager	Page 5
Nous contacter	Page 6

En cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter par mail à bibliotheque@commune-saint-vaize.fr

RECHERCHE D'UN LIVRE

Vous pouvez chercher un ouvrage de plusieurs façons :

1 - Avec les collections (colonne de gauche) :

Collections	
ADU Biographie	0
ADU Humour	0
ADU Poésie et conte	0
ADU Policiers	2
ADU Romans	0
ADU Science fiction	0
BD Adolescents	0
BD Adultes	0

Choisissez la collection (le nombre de livre apparaît à droite du titre de la collection).
Les ouvrages sont classés par ordre alphabétique à l'intérieur de chaque collection.

2 – Avec des mots clés dans la barre de recherche :

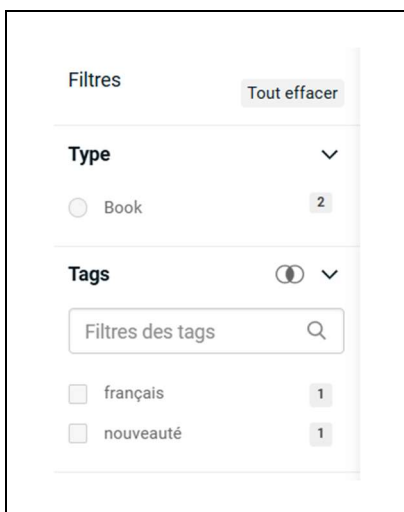
 Rechercher dans toutes les collections

Il est possible d'utiliser l'auteur, le titre (soit en entier soit avec le début suivi de *, ex : Grangé ou Gran*)

On peut rechercher une série de livres (ex : Martine...) en saisissant « groups : » puis le nom de la série :

Ex : groups:martine vous affichera tous les livres de la série « Martine »

3 – Avec les filtres :

	Avec le type : - Book (livre) - D'autres supports pourront être proposés dans un second temps (Jeux de sociétés) Les Tags : - « Nouveauté » ou « Gros caractères » par exemple Il vous suffit de cocher votre choix et la recherche s'effectuera.
--	--

4 – Avec le classement alphabétique des titres des ouvrages :

A B C D E F G H I J K L M N O P

Cliquer sur la première lettre du titre du livre.

Attention : l'article se situe à la fin du titre, ex : L'empire des loups sera référencé « Empire des loups, l' » et donc pour votre recherche, il faudra cliquer sur « E » et non « L ».

CREATION DE VOTRE ESPACE USAGER

Vous pouvez créer en ligne votre espace en cliquant sur « Connexion des usagers »



Connexion des usagers

[Vous avez besoin d'un mot de passe ?](#)

Connexion

Cancel

Cliquez sur « Vous avez besoin d'un mot de passe ? »

 Demander un mot de pas...



Saisissez votre adresse courriel et un nouveau mot de passe d'utilisateur vous sera envoyé par courriel.

Soumettre

Cancel

Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « Soumettre »

Un mot de passe vous sera envoyé sur l'adresse email que vous avez renseigné.

Ce mail sera en anglais et comportera la phrase suivante avec votre mot de passe

XXXXX 's new password is below :

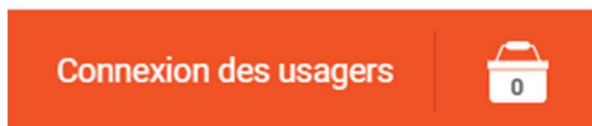
« mot de passe »

Il suffira de vous connecter ensuite à votre espace pour modifier ce mot de passe

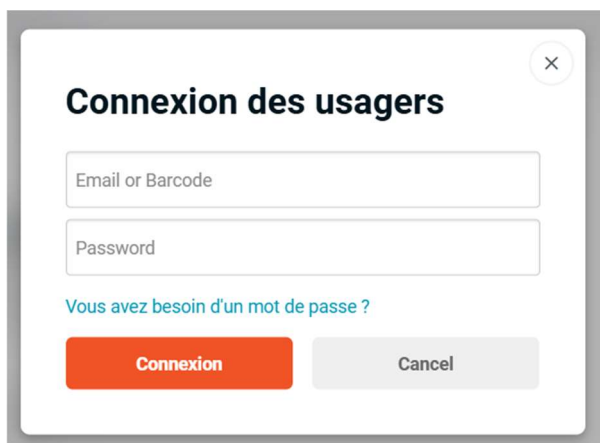
Il est également possible de vous rendre ou d'envoyer un mail à la bibliothèque pour qu'un gestionnaire crée votre espace.

CONNEXION A VOTRE ESPACE USAGER

Cliquez sur « Connexion des usagers » en haut à droite

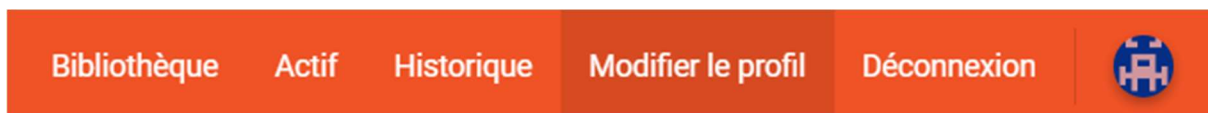


L'écran suivant apparaît :



Saisir votre adresse email, votre mot de passe et cliquez sur « Connexion ».

Un écran apparaît avec des choix en haut à droite :

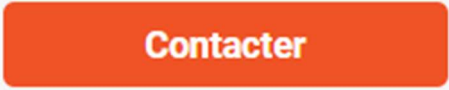


Cliquez sur :

- **Bibliothèque** -> Retour sur le catalogue
- **Actif** -> Consultation de vos emprunts ou réservations en cours
- **Historique** -> Consultation de tous les livres que vous avez déjà emprunté
- **Modifier le profil** -> Modification de vos coordonnées et mot de passe
- **Déconnexion** -> Déconnexion de votre espace

NOUS CONTACTER PAR MAIL

Cliquez sur le bouton « Contacter » en bas à gauche de l'écran.



Contacter