



Mode d'emploi du catalogue en ligne de la bibliothèque de Saint-Vaize

Vous souhaitez :

Rechercher un ouvrage	Page 2
Créer votre espace usager	Page 4
Vous connecter à votre espace usager	Page 5
Nous contacter	Page 6

En cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter par mail à bibliotheque@commune-saint-vaize.fr

RECHERCHE D'UN LIVRE

Vous pouvez chercher un ouvrage de plusieurs façons :

1 - Avec les collections (colonne de gauche) :

Collections	
ADU Biographie	0
ADU Humour	0
ADU Poésie et conte	0
ADU Policiers	2
ADU Romans	0
ADU Science fiction	0
BD Adolescents	0
BD Adultes	0

- ADU Romans
- ADU Policier, thrillers (Romans)
- ADU Historique (Romans)
- ADU Science-fiction (Romans)
- ADU Poésie
- ADU Humour
- ADU Biographie
- ENF Albums jeunesse
- ENF Premières lectures
- ENF Romans jeunesse
- BD Jeunesse
- BD Adolescents
- BD Mangas
- BD Adultes
- DOC Nature et jardins
- DOC Cuisine
- DOC Santé et bien-être
- DOC Histoire et géographie
- DOC Bricolage et artisanat
- DOC Sociétal, droit et politique
- DOC Arts et culture
- DOC Sciences et informatique
- DOC Psychologie et spiritualité
- DOC Régional
- GRO Gros caractères
- LAN Langue étrangère
- INC Inclassable

Choisissez la collection (le nombre de livre apparaît à droite du titre de la collection).
Les ouvrages sont classés par ordre alphabétique à l'intérieur de chaque collection.

2 – Avec des mots clés dans la barre de recherche :

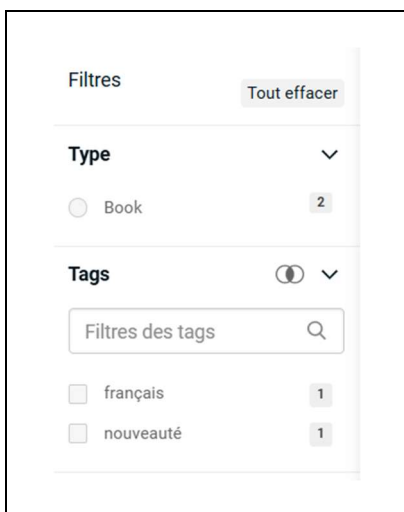
 Rechercher dans toutes les collections

Il est possible d'utiliser l'auteur, le titre (soit en entier soit avec le début suivi de *, ex : Grangé ou Gran*)

On peut rechercher une série de livres (ex : Martine...) en saisissant « groups : » puis le nom de la série :

Ex : groups:martine vous affichera tous les livres de la série « Martine »

3 – Avec les filtres :

	Avec le type : - Book (livre) - D'autres supports pourront être proposés dans un second temps (Jeux de sociétés) Les Tags : - « Nouveauté » - Pays du roman, ex : « Français » Il vous suffit de cocher votre choix et la recherche s'effectuera.
--	--

4 – Avec le classement alphabétique des titres des ouvrages :

A B C D E F G H I J K L M N O P

Cliquer sur la première lettre du titre du livre.

Attention : l'article se situe à la fin du titre, ex : L'empire des loups sera référencé « Empire des loups, l' » et donc pour votre recherche, il faudra cliquer sur « E » et non « L ».

CREATION DE VOTRE ESPACE USAGER

La création de votre inscription doit être réalisée par un gestionnaire de la bibliothèque.

Une fois votre inscription effectuée, ce gestionnaire vous préviendra par mail.

Une fois votre mot de passe reçu, aller à la rubrique « Connexion à votre espace usager ».



L'écran suivant apparaît :

A modal window with a white background and a grey border. It has a close button (X) in the top right corner. The title "Connexion des usagers" is in bold black text. Below the title are two input fields: "Email or Barcode" and "Password". Below these fields is a blue link that says "Vous avez besoin d'un mot de passe ?". At the bottom are two buttons: an orange "Connexion" button and a grey "Cancel" button.

Cliquez sur « Vous avez besoin d'un mot de passe ? »

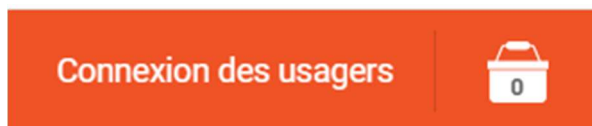
A modal window with a white background and a grey border. It has a close button (X) in the top right corner. The title "Demander un mot de pas..." is in bold black text, preceded by an open book icon. Below the title is a yellow box containing a warning triangle icon and the text "Saisissez votre adresse courriel et un nouveau mot de passe d'utilisateur vous sera envoyé par courriel." Below this box is an input field labeled "Adresse courriel". At the bottom are two buttons: an orange "Soumettre" button and a grey "Cancel" button.

Saisir votre adresse email et cliquez sur « Soumettre ».

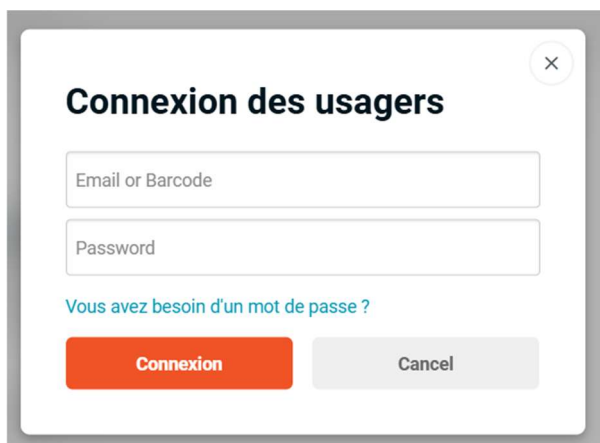
Vous recevrez par mail le mot de passe qui vous permettra de vous connecter.

CONNEXION A VOTRE ESPACE USAGER

Cliquez sur « Connexion des usagers » en haut à droite

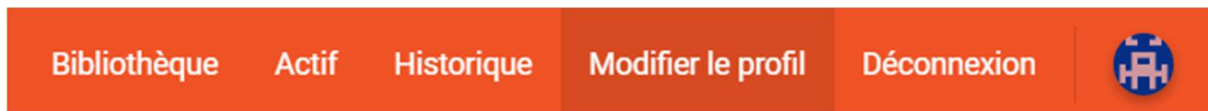


L'écran suivant apparaît :



Saisir votre adresse email, votre mot de passe et cliquez sur « Connexion ».

Un écran apparaît avec des choix en haut à droite :



Cliquez sur :

- **Bibliothèque** -> Retour sur le catalogue
- **Actif** -> Consultation de vos emprunts ou réservations en cours
- **Historique** -> Consultation de tous les livres que vous avez déjà emprunté
- **Modifier le profil** -> Modification de vos coordonnées et mot de passe
- **Déconnexion** -> Déconnexion de votre espace

NOUS CONTACTER PAR MAIL

Cliquez sur le bouton « Contacter » en bas à gauche de l'écran.

